



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์  
ที่ วช.๑๕/๐๔๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ด้วยแผนกวิชาฯ ขอ รายงานผลการปฏิบัติงานของแผนกวิชาฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ - มีนาคม ๒๕๕๗ ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๖ ดังนี้

### งานประจำ

#### ๑. ด้านการเรียนการสอน ระดับชั้นปวช. - ปวส.

- ๑.๑ นักศึกษา ปวช. ปีที่ ๑ มีจำนวน ๒๐ คน
- ๑.๒ นักศึกษา ปวช. ปีที่ ๒ มีจำนวน ๒๔ คน
- ๑.๓ นักศึกษา ปวช. ปีที่ ๓ มีจำนวน ๑๕ คน (จบหลักสูตรจำนวน ๑๕ คน)
- ๑.๔ นักศึกษา ปวส. ปีที่ ๑ มีจำนวน ๒๖ คน
- ๑.๕ นักศึกษา ปวส. ปีที่ ๒ มีจำนวน ๒๒ คน (จบหลักสูตรจำนวน ๒๒ คน)

#### ๒. งานเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะและโครงการต่าง ๆ ในช่วง ปีการศึกษา ๒/๒๕๕๖

๒.๑ แผนกวิชาฯ ร่วมกับวิทยาลัยฯ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันพิมพ์ดีดไทยและอังกฤษ อาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์จำนวน ๕ สถานศึกษาในการนี้นักศึกษาของแผนกวิชาฯ ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๒ รายการเพื่อเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๖ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ และได้รับรางวัลลำดับที่ ๗ และ ๑๐ ในภาคเหนือ (รูปเล่มนำเสนอรายงาน)

๒.๒ จัดสัมมนาการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๒.๓ นักศึกษาจัดโครงการ “แบ่งปันรอยยิ้มสร้างสายสัมพันธ์ปีที่ ๖” ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ บ้านเด็กกำพร้าพระสิริ อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ (รูปเล่มนำเสนอรายงาน)

๒.๔ โครงการจัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ ระดับชั้น ปวส.๒ หัวข้อเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่เลขานุการมืออาชีพ” (รูปเล่มนำเสนอรายงาน)

### งานอื่น ๆ

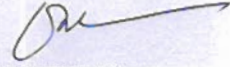
๑. ติดตามนักศึกษาที่ออกฝึกงานในสถานประกอบการ
๒. ปรับภูมิทัศน์แผนกวิชาฯ (มีภาพประกอบ)
๓. คณะครูและนักศึกษาไปดูงานที่
  - รัฐสภา กรุงเทพมหานคร (มีภาพประกอบ)
  - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (มีภาพประกอบ)
๔. นำนักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๖ เข้าร่วมกิจกรรมรั้ววัดบึงตร (ระหว่างดำเนินการ)

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑. นักศึกษามีจำนวนน้อยทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่สมบูรณ์
- ๒. ห้องเรียนมีจำนวนน้อย อยู่ในสภาพไม่พร้อมสำหรับการเรียนการสอน  
มีมุสลิมพิราบในชั้น ๓ อาคาร ๗
- ๓. ครูภัณฑ์ ไม่พร้อมในบางส่วน
- ๔. ห้องเรียนวิชาทฤษฎี ห้องไม่เหมาะสม โต๊ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ (๗๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....



(นางธนาภรณ์ สีดอกพุด)  
หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ  
และการจัดการสำนักงาน

รับมอบหมาย

- ผอ.อำนวยการ

State  
27 มิ.ย. ๖๖

เรียน ผอ.วท.พร.

☑ เพื่อทราบ ☑ เพื่อบริหารจัดการ  
- พิจารณาเรื่องโครงการ...

ข้อเสนอแนะ ม.บ.พ

- ข้อเสนอแนะโครงการ...

๘๘ ๖/๐๖/๖๖

ท.พร.  
- ๖๐๖๖๖

๖๖  
3/๖/๖๖