



ฝ่ายวิชาการ
รับที่ 182
วันที่ 09 เม.ย. 2557
เวลา 14.58 น.

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
รับที่ 774 157
วันที่ 8 เม.ย. 57
เวลา 14.21 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ วข ๑๕/๐๖๕

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่งาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า นางธนาภรณ์ สีดอกพุด ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ขอมอบหมายหน้าที่งานในตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ให้ นางประวีณ เพชรป้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฯ ในระหว่างวันที่ ๘-๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจากได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านภาษาจีนที่มหาวิทยาลัย Yunnan Normal University มณฑลยูนนาน สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธนาภรณ์ สีดอกพุด)

หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

ผู้มอบ

(นางประวีณ เพชรป้อ)

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน

ผู้รับมอบ

โอน ผอ.วท.พร.

เพื่อทราบ พิจารณาสั่งการ อื่นๆ

ชื่อเสนอแนะ

11/เม.ย./57

ใบแจ้งการโอน

- 11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57

11/เม.ย. 57



# ส่วนที่สด

ที่ ศธ 0604/ 1339



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

เลขที่ 1345  
วันที่ 4 เม.ย. 57  
เวลา 15.40

31 มีนาคม 2557

เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการครูและครูสอนภาษาจีน (ลูกจ้างประจำ) เดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ และ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

อ้างถึง 1. หนังสือวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ที่ ศธ 0631.4/661 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2557

2. หนังสือวิทยาลัยเทคนิคพะเยา ที่ ศธ 0630.4/294 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบันทึกข้อความสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ส่วนที่สด ที่ ศธ 0604/  
ลงวันที่ 31 มีนาคม 2557 จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบฟอร์มสัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ

3. แบบฟอร์มบันทึกข้อความก่อนออกเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ *ส่งแล้ว*

4. แบบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 2 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ และ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ประสงค์  
จะขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดรวม จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. นางธนาภรณ์ สีดอกพุด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

2. นางจรรุญศรี วงศ์ใหญ่ ตำแหน่ง ครูสอนภาษาจีน (ลูกจ้างประจำ)  
สังกัดวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

ไปฝึกอบรมการเรียนการสอนภาษาจีนเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ณ มหาวิทยาลัย Yunnan Normal University  
สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 20 วัน ตั้งแต่วันที่ 10 - 27 เมษายน 2557 (รวมวันเดินทาง ไป-กลับ) โดยรับทุนจาก  
สมาคมครูจีนแห่งประเทศไทย (Chinese Teachers Thailand Association) และทุนส่วนตัวซึ่งจัดเป็นทุนประเภท 2  
และให้ได้รับเงินเดือนเต็ม นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ นางธนาภรณ์ สีดอกพุด และ  
นางจรรุญศรี วงศ์ใหญ่ เดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามรายละเอียดที่เสนอข้างต้น สำเนาบันทึกข้อความ  
อนุมัติดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอความร่วมมือดำเนินการตามระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. จัดทำสัญญาอนุญาตและสัญญาค้ำประกันให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ  
ที่สำนักอำนวยการ (กลุ่มนิติการ ชั้น 4) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสอบถามข้อมูล  
ในการทำสัญญา ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 281 5555 ต่อ 1800 - 1803) แบบฟอร์มสัญญาอนุญาตและสัญญา  
ค้ำประกันดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. เขียนบันทึกก่อนการเดินทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ที่ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา  
ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปต่างประเทศ

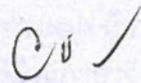
/อนึ่ง...



อนึ่ง ในการเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน บุคลากรจะต้อง  
กลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการที่ต้นสังกัด ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน หลังจากสิ้นสุด  
การฝึกอบรม และแจ้งวันเดินทางกลับเข้าปฏิบัติราชการให้สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาทราบ  
เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามแบบรายงานตัวกลับดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิษฐ์ คลังแสง)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1708

โทรสาร 0 2280 4487