



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ที่ ทท.๐๔/ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗
เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินจากบัญชีค่าดำเนินการกองทุนเงินกู้ยืม และขออนุญาตไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เชิญผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ชั้น ๔ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร นั้น

วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ครู และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวสุชาดา เกษสังข์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ

เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ดังนั้น งานแนะแนวฯ จึงขออนุญาตเบิกเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและเจ้าหน้าที่ (๒๔๐ บาท X ๒ คน X ๑ วัน)	เป็นเงิน	๔๘๐.- บาท
๒. ค่ารถสามล้อ (๓๐ บาท X ๒ คน X ๒ เที่ยว)	เป็นเงิน	๑๒๐.- บาท
๓. ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (๒๕๐ บาท X ๒ คน X ๒ เที่ยว)	เป็นเงิน	๑,๑๐๐.- บาท
๔. ค่ารถแท็กซี่ (๒๐๐ บาท X ๒ เที่ยว)	เป็นเงิน	๔๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๒,๑๖๐.- บาท</u>
(-สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-)		

ดังนั้น ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุญาตเบิกเงินค่าเดินทางไปราชการจากบัญชีค่าดำเนินการกองทุนกู้ยืม (วิทยาลัยเทคนิค) เลขที่ ๖๑๔-๐-๐๒๓๔๘ - ๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๖๐ บาท (-สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ซึ่งเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วจะมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีทั้งสิ้น ๓๖,๗๑๑.๑๙ บาท (-สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบเอ็ดบาทสิบเก้าสตางค์-)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณา
๒. ลงลายมือชื่อในเอกสารใบถอนเงิน
๓. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำคำสั่งไปราชการ

เรียน ผอ.
-เพื่อไปราชการ
21 เม.ย. 57

(นายพิษณุ ผิวทอง)
ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการ
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

(นายพันธ์ศักดิ์ คำโสม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

(นายธำนิษฐ์ ศรีชมภู)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์