



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
รับที่ 895
วันที่ 8 พค. ๖7
เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ที่ วช.๐๑/๐๒๓
เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีความประสงค์ ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ ตารางเรียน ตารางสอน บริการงานวิชาการกับครูผู้สอน และใช้ในงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รายการดังแนบ

๑. กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	จำนวน ๒๐ กล่องๆ ละ	๔๕๐ บาท	จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
๒. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	จำนวน ๒ กล่องๆ ละ	๕๐๐ บาท	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๓. กระดาษการ์ดสี 180 แกรม	จำนวน ๑๐ แพ็คๆ ละ	๕๘ บาท	จำนวน ๕๘๐ บาท
๔. คลิปดำ No.108 50mm.	จำนวน ๔ กล่องๆ ละ	๓๙ บาท	จำนวน ๑๕๖ บาท
๕. ปากกาเน้นข้อความ	จำนวน ๖ แท่งๆ ละ	๒๓ บาท	จำนวน ๑๓๘ บาท
๖. ดินสอ HB	จำนวน ๓ กล่องๆ ละ	๓๙ บาท	จำนวน ๑๑๗ บาท
๗. หมึกเครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน ๑ กลักๆ ละ	๒,๓๕๐ บาท	จำนวน ๒,๓๕๐ บาท
๘. External Hard Disc	จำนวน ๑ อันๆ ละ	๒,๓๑๐ บาท	จำนวน ๒,๓๑๐ บาท
๙. ปลั๊กวาง	จำนวน ๑ อันๆ ละ	๕๕๐ บาท	จำนวน ๕๕๐ บาท

รวมเงิน ๑๖,๒๐๑ บาท
(หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายวุฒิพงษ์ แสนคำภา)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ให้ไปขอซื้อ
- หนังสือนิตยสาร
- หนังสือนิตยสาร
- หนังสือนิตยสาร

ให้ไปขอซื้อ
- หนังสือนิตยสาร
- หนังสือนิตยสาร

- หนังสือนิตยสาร
- หนังสือนิตยสาร
- หนังสือนิตยสาร